



IDEA est l'agence de développement territorial des 27 communes du Cœur du Hainaut. Basée à Mons, IDEA emploie plus de 350 collaborateurs. Elle assure des missions d'intérêt général pour les communes, les entreprises et les habitants dans les métiers de l'économie, de l'énergie, de l'eau et de l'aménagement du territoire.

IDEA joue un rôle majeur dans la lutte contre les inondations, l'assainissement des eaux domestiques et la production/distribution d'eau potable aux entreprises. Elle coordonne l'aménagement de l'ensemble du territoire, comptant près de 550.000 habitants, à travers des missions de prospective et de planification. IDEA encourage le développement économique du Cœur du Hainaut et participe au développement de projets en faveur des énergies renouvelables.

Dans le cadre du développement de nos activités, la Direction générale recrute un/une

Chargé(e) de mission en économie circulaire (H/F)

Vos missions :

Accompagner de manière active, sur le Cœur du Hainaut, le déploiement d'une dynamique transfrontalière d'économie circulaire (symbiose industrielle) entre les PME dans le cadre du projet INTERREG F-W-VL « TRANSYNERGIES » en partenariat avec les Communautés d'agglomération de Valenciennes et Maubeuge et ce, en instaurant des dynamiques de création de valeur et d'innovation. Contribuer à l'organisation et à l'animation d'ateliers qui mobilisent les entreprises.

Vos fonctions :

- Participer à l'identification de synergies et de « symbioses industrielles » en lien avec l'économie circulaire, la valorisation des ressources, la diminution du gaspillage ;
- Faciliter les symbioses entre les entreprises du territoire transfrontalier, et particulièrement sur le Cœur du Hainaut ;
- Organiser et animer avec les partenaires du projet des événements en mobilisant les acteurs du territoire transfrontalier (entreprises, clubs d'entreprises, partenaires privés et institutionnels) pour partager leur expertise, leurs initiatives et leurs retours d'expériences, en lien avec l'économie circulaire ;
- Organiser et animer avec les partenaires des ateliers de maillage, de type « bourse aux matériaux », destinés à l'identification de synergies (mutualisation, substitution, réemploi, ...) ;
- Analyser, classer et consolider les informations techniques recueillies au cours des ateliers (consommations, production, fournisseurs, ...), des visites et des réunions, afin de les valoriser et les diffuser, en respectant la confidentialité des données ;
- Accompagner la mise en œuvre opérationnelle des projets de synergies (recherche de solutions technique et financière, prospection, veille, benchmark, ...) ;
- Assurer la logistique des rencontres et des réunions organisées dans le cadre du projet, en bonne coordination avec les partenaires ;
- Assurer un monitoring et un reporting régulier, auprès du responsable de projet, sur l'état d'avancement des actions, en étant source de proposition ;
- Participer à la gestion administrative et budgétaire du projet en veillant au respect du planning et des budgets établis ;
- Contribuer à la rédaction de rapports destinés aux instances décisionnelles de l'Intercommunale et aux autorités wallonne et européenne ;
- Participer à la communication interne et externe du projet, en vue de valoriser et vulgariser les résultats obtenus ;

Entreprises. Eau. Énergie. Territoire.

- Suivre les missions d'intérêt public proposées par les 4 métiers de l'intercommunale IDEA.

Votre profil :

- Titulaire d'un master en lien avec la fonction (géographie, urbanisme, économie, science politique, sociologie ...);
- Une expérience dans la gestion et le management de projets, idéalement avec des projets de type INTERREG, FEDER, régionaux, etc. est un plus ;
- Capacité à organiser et animer des ateliers, groupes de travail et des réseaux ;
- Une expérience professionnelle ou une appétence particulière pour la gestion et l'analyse de données techniques en lien avec le secteur industriel est un plus ;
- Connaissance du cadre réglementaire et veille des concepts dans les domaines relatifs aux déchets ;
- Connaissance du contexte institutionnel et administratif inhérent à la fonction ;
- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire et capacité de coordination ;
- Être source de propositions ;
- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Sens de la communication, sociable et dynamique ;
- Capacité de prise de parole en public ;
- Bonne connaissance de l'anglais (écrit et oral) ;
- Être curieux, créatif, autonome, rigoureux et méthodique ;
- Permis B

Votre lieu de travail :

- Siège social de Mons (Rue de Nimy, 53 à 7000 Mons)

Nous vous offrons :

- Un contrat de travail temps plein à durée indéterminée (régime 40h/semaine, horaire flottant);
- Un job varié et passionnant dans une ambiance dynamique et conviviale ;
- Une opportunité de travailler dans un service public dynamique, soucieux du bien-être de ses travailleurs et de l'équilibre vie privée/vie professionnelle (télétravail, min. 33 jours de congés/an, etc.) ;
- Une rémunération liée à votre expérience et assortie d'avantages extra-légaux : chèques-repas, assurance hospitalisation (pour tous les membres de votre foyer), remboursement des frais de transport en commun, pécule de vacances et prime de fin d'année, mise à disposition de vélos électriques, etc.

Intéressé.e ?

Adressez votre lettre de motivation et votre CV auprès de Madame la Directrice Générale **avant 2 novembre 2025** par email : job@idea.be.

Les candidats devront satisfaire à une épreuve de sélection.

