



IDEA est l'agence de développement territorial des 27 communes du Coeur du Hainaut. Basée à Mons, IDEA emploie plus de 350 collaborateurs. Elle assure des missions d'intérêt général pour les communes, les entreprises et les habitants dans les métiers de l'économie, de l'énergie, de l'eau et de l'aménagement du territoire.

IDEA joue un rôle majeur dans la lutte contre les inondations, l'assainissement des eaux domestiques et la production/distribution d'eau potable aux entreprises. Elle coordonne l'aménagement de l'ensemble du territoire, comptant près de 550.000 habitants, à travers des missions de prospective et de planification. IDEA encourage le développement économique du Coeur du Hainaut et participe au développement de projets en faveur des énergies renouvelables.

[www.idea.be](http://www.idea.be)

## **Dans le cadre du développement de nos activités, nous recrutons pour le Pôle Finances un.e**

### **Chef de service comptable (H/F)**

#### **Vos missions :**

- Assurer l'organisation et la supervision de l'ensemble des opérations comptables de l'intercommunale en coordination avec le responsable du Pôle Finances ;
- Veiller à la conformité des traitements, à la fiabilité de l'information financière et à la bonne articulation des processus avec les autres composantes du Pôle Finances ;
- Encadrer et coacher une équipe de professionnels expérimentés dans une dynamique de management collaboratif et participatif tout en veillant à leur bien-être conformément à la législation en vigueur ;
- Contribuer par sa vision opérationnelle, à la co-construction des objectifs stratégiques en lien avec le pôle.

#### **Vos fonctions :**

##### **Organisation et supervision comptable**

- Superviser la tenue de la comptabilité générale et analytique dans le respect de la législation en vigueur ;
- Garantir la bonne application des règles fiscales, notamment relatives à la TVA, l'ISOC, aux précomptes et aux DNA ;
- Assurer la réalisation de la liasse fiscale et entretenir les relations avec les autorités fiscales ;
- Organiser et coordonner les traitements comptables courants relatifs aux achats, aux ventes, aux immobilisations, aux salaires et aux provisions ;
- Encadrer et contribuer, dans le respect des délais, à la réalisation des clôtures intermédiaires et annuelles comprenant les écritures de régularisation ;
- Établir, contrôler et analyser les documents financiers : bilan, comptes de résultats, annexes, bilan social, etc ;
- Assurer le suivi comptable des investissements, des subsides, des immobilisations et des stocks, en veillant à leur traitement conforme aux normes comptables et fiscales ;
- Suivre et contrôler les amortissements et les écritures d'inventaire.

**Suivi fiscal, contrôle et audit**

**Entreprises. Eau. Énergie. Territoire.**

- Être responsable des obligations fiscales de l'intercommunale (déclarations TVA, précomptes, impôts, etc.) ;
- Assurer un rôle de vigilance et d'alerte au sein du Pôle Finances en identifiant les risques comptables, fiscaux ou de non-conformité réglementaire et formuler des propositions de mesures correctives ou préventives appropriées ;
- Assurer la coordination avec les conseils fiscaux externes ;
- Préparer et coordonner les missions d'audit externe ;
- Contribuer aux travaux du comité d'audit ;
- Mettre en œuvre les recommandations issues des audits (actions correctives et préventives) ;
- Élaborer et mettre à jour les procédures comptables internes et assurer leur application.

### **Encadrement et coaching d'équipe**

- Assurer la gestion du personnel, accompagner et faire grandir les agents dans leurs fonctions, les évaluer et coordonner l'ensemble des activités du service via un management participatif et collaboratif ;
- Soutenir, orchestrer et hisser les équipes dans le développement de leurs compétences, en adoptant une posture de manager-coach, sur base des objectifs fixés ;
- Veiller au respect du bien-être au travail des équipes, conformément au cadre légal, avec un management participatif et collaboratif.

### **Transversalité et coordination interne**

- Collaborer activement avec les autres services du Pôle Finances (trésorerie, contrôle de gestion) dans une logique de complémentarité fonctionnelle ;
- Être moteur dans l'optimisation des processus comptables, l'évolution du système ERP (SAP) et les projets de digitalisation ;
- Représenter le Pôle, tant en interne qu'en externe, dans les matières sous sa responsabilité.

### **Votre profil :**

#### **Formation et expérience**

- Master en comptabilité, finance ou diplôme équivalent en lien avec la fonction ;
- Minimum 10 ans d'expérience en comptabilité et 3 ans en gestion d'équipe ;
- Certification complémentaire en expertise comptable ou fiscalité est un atout ;

#### **Compétences techniques**

- Excellente maîtrise de la comptabilité générale et analytique ainsi que des obligations fiscales belges ;
- Maîtrise des outils informatiques financiers : ERP (SAP ou équivalent), Excel (niveau avancé) ;
- Connaissance du fonctionnement d'une intercommunale ou d'un organisme public est un plus ;
- Connaissance de la législation relative aux marchés publics est un plus.

#### **Compétences personnelles**

- Aisance relationnelle, pédagogie, diplomatie et capacité à gérer les conflits ;
- Capacité à incarner et promouvoir les valeurs de l'Intercommunale : transparence, respect, innovation et professionnalisme ;
- Capacité à favoriser un management fondé sur la confiance, l'autonomie et la responsabilisation ;
- Rigueur, sens de l'organisation et capacité à gérer les priorités ;
- Capacité d'analyse prospective et d'anticipation des risques ;

- Esprit d'initiative, orientation résultats et capacité à structurer ;
- Intégrité, respect absolu de la confidentialité et des règles déontologiques ;
- Connaissance de l'anglais est un plus, notamment du vocabulaire financier.

### **Votre lieu de travail :**

- Siège social de Mons (Rue de Nimy, 53 à 7000 Mons)

### **Nous vous offrons :**

- Un contrat de travail temps plein à durée indéterminée (régime 40h/semaine, horaire flottant) ;
- Un job varié et passionnant dans une ambiance dynamique et conviviale ;
- Une opportunité de travailler dans un service public dynamique, soucieux du bien-être de ses travailleurs et de l'équilibre vie privée/vie professionnelle (télétravail, min. 33 jours de congés/an, etc.) ;
- Une rémunération liée à votre expérience et assortie d'avantages extra-légaux : chèques-repas, assurance hospitalisation (pour tous les membres de votre foyer), remboursement des frais de transport en commun, pécule de vacances et prime de fin d'année, mise à disposition de vélos électriques, etc.

### **Intéressé.e ?**

Adressez votre lettre de motivation et votre CV auprès de Madame la Directrice Générale **avant le 13 avril 2026** par email : [job@idea.be](mailto:job@idea.be).

*Les candidats devront satisfaire à une épreuve de sélection.*

